

Herzlich willkommen!

Wir möchten Ihnen Ihren Start in unserem Unternehmen – der Wertkreis Gütersloh gGmbH – erleichtern.

Deshalb haben wir für Sie in diesem Falblatt wichtige Informationen zusammengestellt.

Sie finden allgemeine Informationen zu Ihrem Arbeitsalltag.

Außerdem finden Sie Informationen zu Ihrer Abteilung und Ihren Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern.

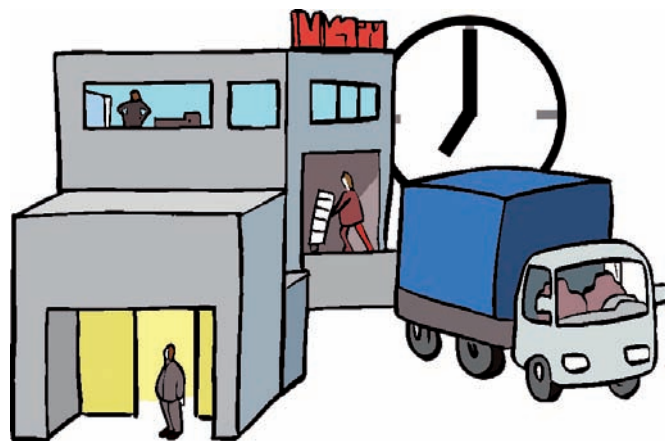
Diese stehen auf dem Einlegeblatt.

Sie haben Fragen?
Dann können Sie sich gerne an Ihren Sozialdienst oder Ihre Gruppenleitung wenden.

Wir wünschen Ihnen einen guten Start!

Wichtige Hinweise

→ Arbeitszeit:



Montag bis Donnerstag gilt die folgende Arbeitszeit:
Beginn um 8:00 Uhr.
Ende um 16:00 Uhr.

Am Freitag gibt es eine andere Arbeitszeit.
Beginn ist wieder um 8:00 Uhr.
Ende ist bereits um 14:30 Uhr.

Manchmal kann sich die Arbeitszeit leicht verändern.
Das hängt zum Beispiel von der Arbeit in Ihrer Abteilung ab.

Sie kann sich aber auch aus betrieblichen Gründen ändern.

Wichtige Hinweise

→ Urlaub:



Sie haben 30 Tage Urlaub im Jahr.
Das sind 2,5 Tage pro Monat.

Sie arbeiten in Teilzeit an weniger als 5 Tagen in der Woche?
Dann haben Sie entsprechend weniger Urlaubstage.

Von Ihren Urlaubstagen werden einige für Betriebsferien und Brückentage verplant.
Die Anzahl der verplanten Urlaubstage ist jedes Jahr anders.
Deshalb sagen wir Ihnen jedes Jahr, wie viele Ihrer Urlaubstage verplant sind.

Ihren Urlaub müssen Sie bei Ihrer Gruppenleitung beantragen.

Es ist wichtig, dass Sie Ihren Urlaub **vor** Urlaubsbeginn beantragen.
Denken Sie bitte daran!

Wichtige Hinweise

→ Pausen:



Es gibt grundsätzlich eine Frühstückspause



eine Mittagspause



und am Nachmittag eine Kaffee- oder Teepause

Welche Pausen es an Ihrem Standort gibt, ist vor Ort geregelt.

Fragen Sie Ihre Gruppenleitung oder informieren Sie sich über die Aushänge.

→ Werkstattrat:

In unserem Unternehmen gibt es einen Werkstattrat.
Im Werkstattrat arbeiten Mitarbeitende mit Behinderung.



Sie setzen sich für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Behinderung ein.
Die Mitglieder des Werkstattrates finden Sie mit Foto und Namen auf der Info-Tafel.

Sie können sie ansprechen, wenn sie Fragen zum Arbeitsalltag haben.
Oder wenn Sie Hilfe brauchen.

Wichtige Hinweise

→ Info-Tafel:



An jedem Standort gibt es eine Info-Tafel.
Zur Info-Tafel kann man auch Schwarzes Brett sagen.

Dort finden Sie wichtige Informationen.

Zum Beispiel über:

- Veranstaltungen,
- Stellenausschreibungen,
- aus der Arbeit vom Werkstattrat oder
- aktuelle Themen.

Regeln für den Arbeitsalltag

Ich komme morgens pünktlich zu meinem Arbeitsplatz.

Meine Pausenzeiten halte ich ein.

Ich kann nicht zur Arbeit kommen.
Zum Beispiel weil ich krank bin.

Ich rufe morgens in meiner
Abteilung an und sage Bescheid.



Die Krankmeldung schicke ich an meine
Gruppenleitung.



Ich muss zum Arzt oder zu einem Amt.
Den Termin lege ich **möglichst** außerhalb der
Arbeitszeit.

Wenn ich während der Arbeitszeit fehle, bringe
ich eine Bescheinigung vom Arzt oder vom Amt
mit.

Ich halte meinen Arbeitsplatz sauber.



Mein Handy schalte ich am
Arbeitsplatz aus.



Wertsachen trage ich bei mir, oder ich
verschließe sie in meinem Spind.

Ich komme nüchtern zur Arbeit.
Während der Arbeits- und Pausenzeiten
trinke ich keinen Alkohol.



Ich rauche nur in den ausgewiesenen Raucher-
Bereichen in meiner Pause.



Herzlich willkommen!

wertkreis Gütersloh gGmbH
Im Heidkamp 20
33334 Gütersloh

Fon 0 52 41 / 95 05-0
Fax 0 52 41 / 95 05-129

wertkreis@gt-net.de
www.wertkreis-gt.de

Quelle der Bilder: Mensch zuerst – Netzwerk
People First Deutschland e.V.

Stand: 2011

Hinweise für Ihren Start bei der wertkreis Gütersloh gGmbH